

# Sådan opretter du et tilbud på Socialkompas.dk

- 1: Gå ind på [www.socialkompas.dk](http://www.socialkompas.dk)
- 2: Klik på 'Opret tilbud' øverst til højre.



3: Første gang du opretter et tilbud, vil du blive bedt om at oprette en bruger. Du skal indtaste dit navn, e-mail og lave et kodeord. Du skal også angive en placering (Morsø Kommune) og angive hvilken forening/organisation du opretter tilbuddet for. Hvis dit tilbud er beliggende i flere kommuner eller er et onlinetilbud skal du vælge dette. Klik til sidst på 'Opret mig'

**Kan du ikke finde din forening/organisation** på listen, skal du oprette den ved at gå ned i bunden af listen og vælge: 'jeg kan ikke finde min organisation på listen'.

**Tilmeld dig for at oprette et tilbud**

Få adgang til alle vores funktioner for foreninger og organisationer her.

E-mail \*  Dit navn \*

Kodeord (minimum 8 tegn) \*  Bekræft kodeord \*

Placering \*

Hvilken kommune ligger jeres forening/tilbud i?

Forening/organisation \*

Angiv venligst det overordnede navn for jeres organisation / forening, hvis foreningen har flere afdelinger.

Evt. lokalafdeling

Har jeres organisation flere afdelinger, så angiv venligst navn for den lokalafdeling, som du repræsenterer.

Jeg godkender jeres brugerbetingelser og privatlivspolitik

4: Når du har oprettet en bruger, kommer du ind på den side, hvor du kan administrere dine tilbud. Klik igen på 'Opret tilbud' øverst til højre.

socialkompas Find tilbud Kommuner Om os FAQ Test + Opret tilbud

Test  
test@test.dk  
Frivilligcenter Skive - Frivilligcenter Skive

Mine tilbud Statistik Min organisation Mine indstillinger

Mine tilbud

0 tilbud skal opdateres  
vis

0 aktive tilbud  
vis

0 visninger de seneste 30 dage  
vis

opret nyt tilbud

5: Nu er du kommet ind på siden, hvor du kan oprette dit tilbud. Har du flere forskellige tilbud, skal de oprettes ét tilbud ad gangen. Nedenfor følger en beskrivelse af felterne og et eksempel på et tilbud om teaterskole for børn.

Tilbudsinformationer

Tilbuddets navn \*

TRAKO - teaterskole for børn

Kort beskrivelse \*

Har du lyst til at spille teater og udfolde dig kreativt, så er TRAKO - teaterskole for børn måske noget for dig?

86 tegn tilbage

Beskrivelse af tilbuddet \*

Der er forskellige hold i målgruppen fra 2. - 7. klassetrin, hvor børn på de forskellige klassetrin kan få lov til at mødes med andre teaterglade børn og unge og spille teater, lege sjove lege, hygge og have det sjovt sammen.

Se hvilke dage de forskellige hold træner på trako.dk.

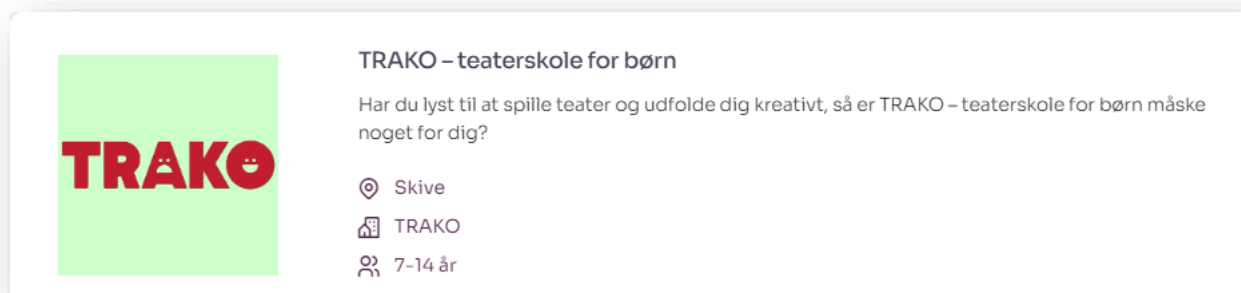
Underviser: Marc Bray

Marc er underviser og kreativ leder på TRAKO. I over 25 år har Marc arbejdet med scenekunst og har optrådt i et hav af forestillinger i tidens løb, både teater, musicals og impro-comedyshows.

Tilbuddet er til dig, som... \*

Går i 2. - 7. klasse og gerne vil mødes med andre teaterglade børn og unge og spille teater, hygge og have det sjovt sammen

**Kort beskrivelse:** Her skal du beskrive dit tilbud med 1-2 linjer. Beskrivelsen vises i søgeresultaterne på portalen, hvor man kan klikke på tilbuddet for at få adgang til yderligere informationer. Her er et eksempel på hvordan ovenstående tilbud vil fremgå i søgeresultaterne:



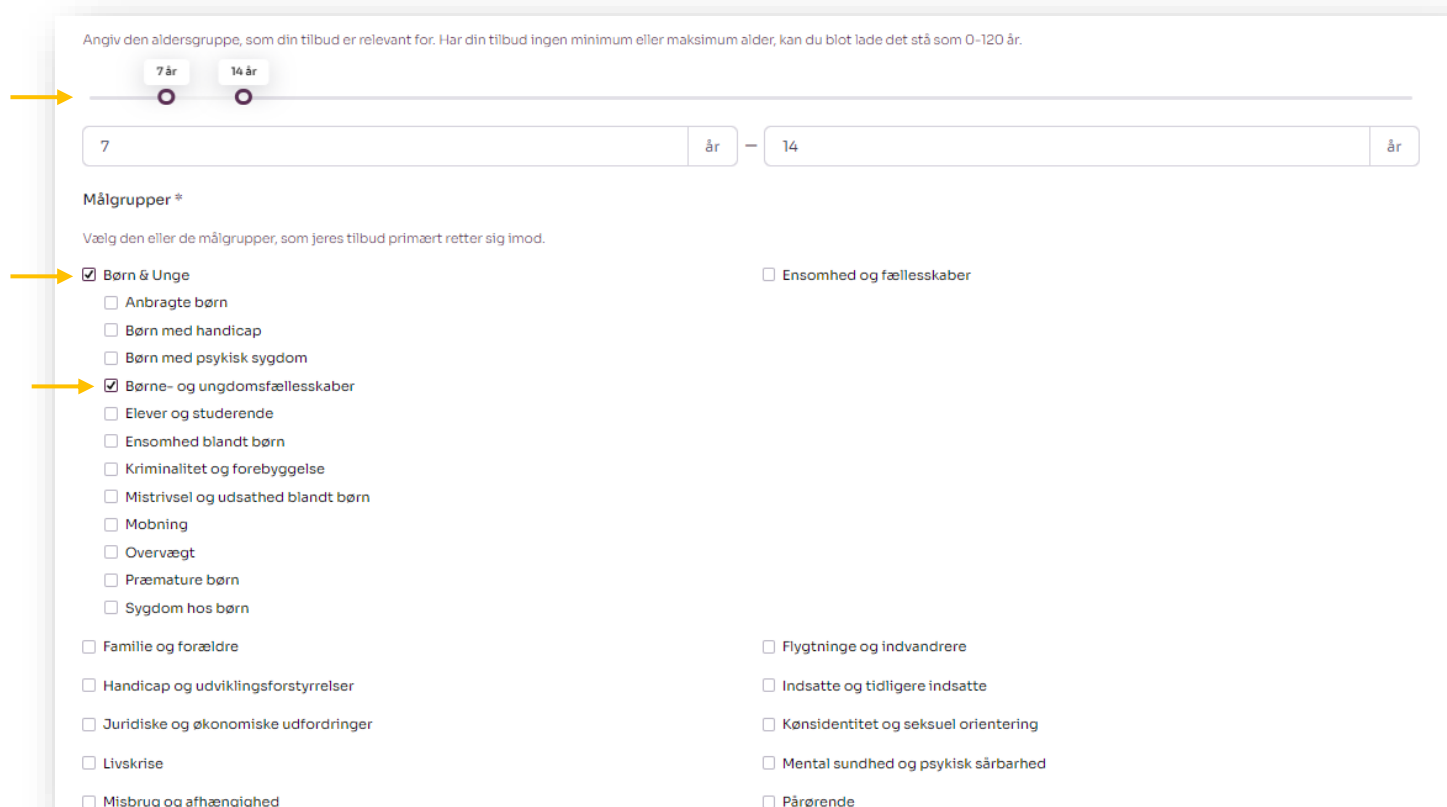
The screenshot shows a card for 'TRAKO - teaterskole for børn'. On the left is a green square with the word 'TRAKO' in red. To the right, the title 'TRAKO - teaterskole for børn' is followed by a short description: 'Har du lyst til at spille teater og udfolde dig kreativt, så er TRAKO - teaterskole for børn måske noget for dig?'. Below the text are three icons: a location pin for 'Skive', a building for 'TRAKO', and a group of people for '7-14 år'.

**Beskrivelse af tilbuddet:** Her skal du beskrive dit tilbud, og hvad det bidrager med for deltagerne. Det er vigtigt, at beskrivelsen af tilbuddet giver nok oplysninger til, at man kan vurdere om tilbuddet er relevant for én. Det er også her, at du skal skrive, hvis tilbuddet f.eks. kræver medlemskab, brugerbetaling eller er anonymt. Husk at det er tilbuddet og ikke foreningen/organisationen, som du skal beskrive.

**Tilbuddet er til dig, som:** Her skal du beskrive hvem tilbuddet er for. Husk at gøre det helt tydeligt, hvis tilbuddet f.eks. er for en bestemt aldersgruppe, eller kun er for borgere i et bestemt postnummer. Teksten skal hvis muligt fortsætte overskriften 'Tilbuddet er til dig, som...', som det ses på billedet ovenfor (nederst på side 2).

**Aldersgruppe:** Her skal du bruge 'slideren' til at angive den aldersgruppe, som dit tilbud er relevant for i minimum og maksimum alder. Har dit tilbud ikke minimum eller maksimum alder, skal du blot lade det stå som 0-120 år. I eksemplet med TRAKO er målgruppen 7-14 år, som vist nedenfor.

**Målgrupper:** For at de mest relevante tilbud vises ved søgninger, er der forskellige bokse du skal krydse af omkring målgrupper. For kulturtilbud skal du vælge 'Børn & Unge', 'Voksne' eller 'Seniorer' – du kan vælge flere målgrupper, hvis tilbuddet rummer flere aldersgrupper. Teaterskolen hører under målgruppen 'Børn & Unge'.



The screenshot shows a form for specifying the target audience. At the top, it says: 'Angiv den aldersgruppe, som din tilbud er relevant for. Har din tilbud ingen minimum eller maksimum alder, kan du blot lade det stå som 0-120 år.' Below this is a slider with markers for '7 år' and '14 år'. A yellow arrow points to the slider. Below the slider is a text input field containing '7', followed by 'år', a minus sign, a text input field containing '14', and 'år'. Below this is a section titled 'Målgrupper \*' with the instruction: 'Vælg den eller de målgrupper, som jeres tilbud primært retter sig imod.' A yellow arrow points to the first checkbox, 'Børn & Unge', which is checked. Other checkboxes include 'Ensomhed og fællesskaber', 'Anbragte børn', 'Børn med handicap', 'Børn med psykisk sygdom', 'Børne- og ungdomsfællesskaber', 'Elever og studerende', 'Ensomhed blandt børn', 'Kriminalitet og forebyggelse', 'Mistrivsel og udsathed blandt børn', 'Mobbning', 'Overvægt', 'Præmature børn', 'Sygdom hos børn', 'Familie og forældre', 'Flygtninge og indvandrere', 'Handicap og udviklingsforstyrrelser', 'Indsatte og tidligere indsatte', 'Juridiske og økonomiske udfordringer', 'Kønsidentitet og seksuel orientering', 'Livskrise', 'Mental sundhed og psykisk sårbarhed', 'Misbrug og afhængighed', and 'Pårørende'.

**OBS:** Når feltet 'Børn & Unge' krydses af, vil der fremkomme en undermenu med en række felter. Som almindeligt kulturtilbud skal du vælge '**Børne- og ungdomsfællesskaber**', hvorved dit tilbud udelukkende vil fremkomme blandt søgninger på tilbud til børn og unge i almindelighed. Ved kulturtilbud til seniorer, skal du vælge underkategorien '**Fritidsaktiviteter for seniorer**'.

De øvrige felter er **kun** forbeholdt specialtilbud som specifikt henvender sig til disse målgrupper.

**Aktivitetstyper:** For kulturtilbud skal du altid vælge '**Kulturmøder**'. Herudover kan du vælge 'Fritidsaktiviteter', 'Sociale aktiviteter og netværk' eller 'Kurser, oplysning og undervisning' alt efter hvad der bedst beskriver dit tilbud.

### Kategorisering

Aktivitetstyper \*

Vælg den eller de aktivitetstyper, som bedst beskriver jeres tilbud

<input type="checkbox"/> Besøgsordninger	<input type="checkbox"/> Bisidderordninger
<input type="checkbox"/> Familiestøtte	<input type="checkbox"/> Ferielejre og ferietilbud
<input checked="" type="checkbox"/> Fritidsaktiviteter	<input type="checkbox"/> Jobformidling og jobnetværk
<input type="checkbox"/> Julehjælp og juleaktiviteter	<input type="checkbox"/> Juridisk rådgivning og retshjælp
<input checked="" type="checkbox"/> Kulturmøder	<input checked="" type="checkbox"/> Kurser, oplysning og undervisning
<input type="checkbox"/> Lektiehjælp	<input type="checkbox"/> Mentorordninger
<input type="checkbox"/> Motion og idræt	<input type="checkbox"/> Mødesteder og væresteder
<input type="checkbox"/> Online væresteder og chatforums	<input type="checkbox"/> Overnatning
<input type="checkbox"/> Patientstøtte	<input type="checkbox"/> Praktisk hjælp
<input type="checkbox"/> Samtalegrupper og gruppeforløb	<input checked="" type="checkbox"/> Sociale aktiviteter og netværk
<input type="checkbox"/> Terapi	<input type="checkbox"/> Vejledning og rådgivning
<input type="checkbox"/> Vågetjeneste	

**Kontaktinformationer og adresser:** Her indtastes kontaktoplysninger samt evt. webside for dit tilbud.

### Kontaktinformationer og adresser

Kontaktpersonens navn	Kontaktpersonens e-mail
<input type="text" value="Marc Bray"/>	<input type="text" value="trakoteater@gmail.com"/>
Kontaktpersonens telefon	Link til kontaktperson (sikker e-mail, chat mv.)
<input type="text" value="Angiv evt. tlf"/>	<input type="text" value="Link til chat, sikker mail mv."/>
Træffetid/åbningstider	
<input type="text" value="Hvornår kan vedkommende kontaktes?"/>	
Webside for tilbuddet	
<input type="text" value="www.trako.dk"/>	

## Hvor befinder jeres tilbud sig henne?

Du skal nu indtaste dit tilbuds geografiske placering. Dette gør du ved at markere feltet 'På bestemte adresser / i bestemte kommuner', hvorefter du klikker på 'Tilføj geografisk placering'.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

+ Tilføj geografisk placering

Du kan nu skrive adressen på dit tilbud ind, hvorefter dit tilbud vil blive vist med en markør på kortet.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

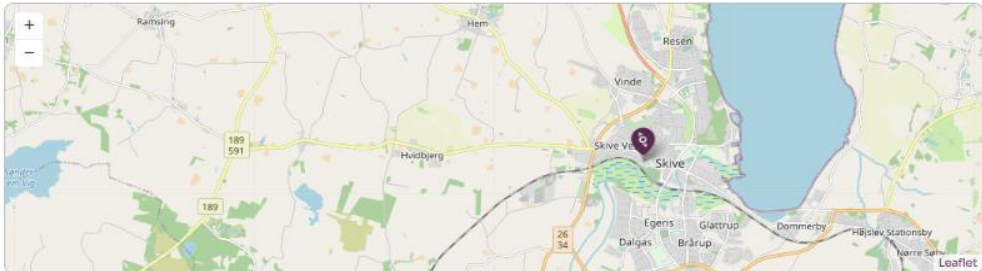
Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Bemærk, at tilbuddet bliver først synlig på socialkompass.dk, når det er blevet godkendt af mindst en administrator. Tilbuddet dukker op på lokalportaler i de enkelte kommuner efterhånden som det bliver godkendt af deres respektive administratorer.

Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen

Adresse \*

Kommune \*



**Øvrige informationer:** Her skal du skrive foreningens/organisationens navn samt evt. linke til sociale medier.

Navnet på foreningen eller organisationen \*

Links til sociale medier

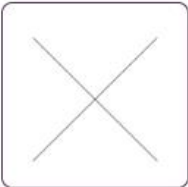
Angiv evt. links til Facebook, Instagram mv. Afslut hvert link med return / enter.

**Logo/billede:** Her kan du tilføje foreningens/organisationens logo eller et billede, der repræsenterer dit tilbud. Tryk på 'Klik for at uploade nyt billede' og vælg det billede på din computer du ønsker at bruge. Du vil nu kunne se dit billede i feltet nederst til højre, hvor du ved hjælp af "slideren" i bunden af billedet kan skalere det til den ønskede størrelse. Når billedet har den rigtige størrelse, skal du ikke foretage dig yderligere, det vil automatisk blive lagt ind når du gemmer dit tilbud til sidst.


### Logo / billede

Logo/billede


Vælg et logo eller billede til at ledsage din tilbud.




Vælg




Vælg | Slet



Vælg | Slet



Vælg | Slet




Vælg | Slet

#### Upload nyt billede

Vælg et billede af typen png, jpg, gif eller webp på minimum 600 pixels i højde og bredde samt maks. 100Kb i størrelse.  
Jeres billede beskæres til kvadratisk format, forhold 1:1.

**Bemærk:** Ved at uploade dit billede bekræfter du, at du har ret til at benytte billedet offentligt i forbindelse med jeres tilbud.

**Klik for at uploade nyt billede**



Slider for zooming the preview image.

**Vil du være frivillig her:** Her kan du skrive om at blive frivillig i tilbuddet. Feltet bliver kun vist, hvis det er udfyldt.

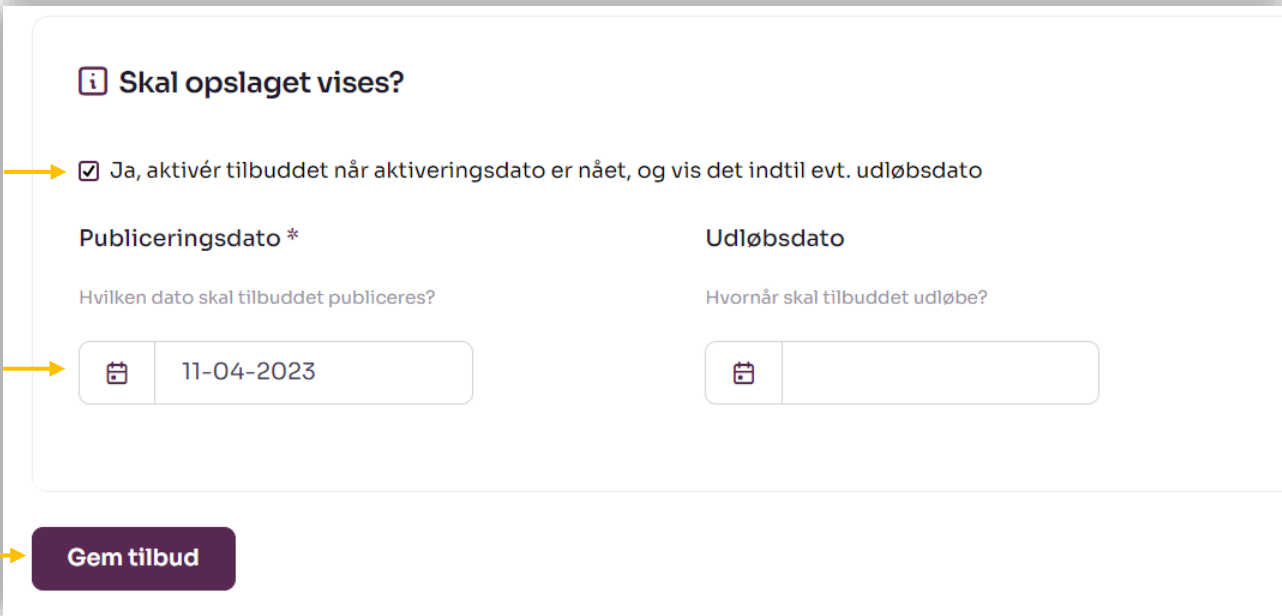
### Vil du være frivillig her?

← → Afsnit ▼ **B** *I* 🔗 ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Her kan du kort skrive om at blive frivillig hos tilbuddet, f.eks hvad man får ud af at være frivillig hos jer, om krav og forventninger til jeres frivillige og om hvordan man kommer i gang som frivillig hos jer. Feltet bliver kun vist hvis indholdet er udfyldt.

**6:** Når du har indtastet alle oplysningerne, skal du sætte et flueben i '**Ja, aktivér tilbuddet**' nederst på siden. Her skal du også vælge en publiceringsdato og en evt. udløbsdato. Skal tilbuddet publiceres hurtigst muligt, skal du vælge dags dato. Er der ingen udløbsdato, lader man dette felt stå tomt. Her er et eksempel, hvor publiceringsdatoen er 11. april 2023, og der ikke er nogen kendt udløbsdato.

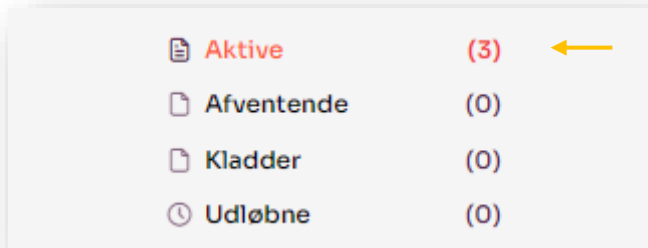
**OBS:** Hvis boksen 'Ja, aktivér tilbuddet' ikke krydses af, **vil tilbuddet ikke blive sendt til os.**



The screenshot shows a form titled "Skal opslaget vises?". It contains a checked checkbox with the text "Ja, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået, og vis det indtil evt. udløbsdato". Below this are two date input fields: "Publiceringsdato \*" (with the value "11-04-2023") and "Udløbsdato". At the bottom left is a purple button labeled "Gem tilbud". Yellow arrows point to the checkbox, the first date field, and the "Gem tilbud" button.

Til sidst klikker du på 'Gem tilbud'. Hvis du har angivet en publiceringsdato, bliver tilbuddet sendt til Frivilligcenter Mors til godkendelse. Tilbuddet kan derfor ikke ses på søgninger med det samme. Vi kontakter dig, hvis vi har spørgsmål til tilbuddet. Vi godkender tilbuddet så hurtigt som muligt – dog kan der gå en arbejdsuge.

Tilbuddet vil stå under 'Afventende' indtil det er godkendt. Herefter vil det komme til at stå under 'Aktive'. Her er et eksempel, med tre godkendte aktive tilbud:



Aktive	(3)	←
Afventende	(0)	
Kladder	(0)	
Udløbne	(0)	

Vi hjælper også gerne med oprettelsen, og du er altid velkommen til at kontakte Frivilligcenter Mors Lise Kragh Møller på tlf: 21 45 33 35 eller på [frivilligcenter@morsoe.dk](mailto:frivilligcenter@morsoe.dk), hvis du har spørgsmål til Socialkompas eller oprettelsen af tilbud.