

# Sådan opretter du et tilbud på Socialkompas.dk

- 1: Gå ind på [www.socialkompas.dk](http://www.socialkompas.dk)
- 2: Klik på 'Opret tilbud' øverst til højre.



3: Første gang du opretter, vil du blive bedt om at oprette en bruger. Du skal indtaste dit navn, e-mail og lave et kodeord. Du skal også angive en placering (Morsø Kommune) og angive hvilken forening/organisation du opretter tilbuddet for. Hvis dit tilbud er beliggende i flere kommuner eller er et onlinetilbud skal du vælge dette. Klik til sidst på 'Opret mig'

**Kan du ikke finde din forening/organisation** på listen, skal du oprette den ved at gå ned i bunden af listen og vælge: 'jeg kan ikke finde min organisation på listen'.

**Tilmeld dig for at oprette et tilbud**

Få adgang til alle vores funktioner for foreninger og organisationer her.

E-mail \*  Dit navn \*

Kodeord (minimum 8 tegn) \*  Bekræft kodeord \*

Placering \*

Hvilken kommune ligger jeres forening/tilbud i?

Forening/organisation \*

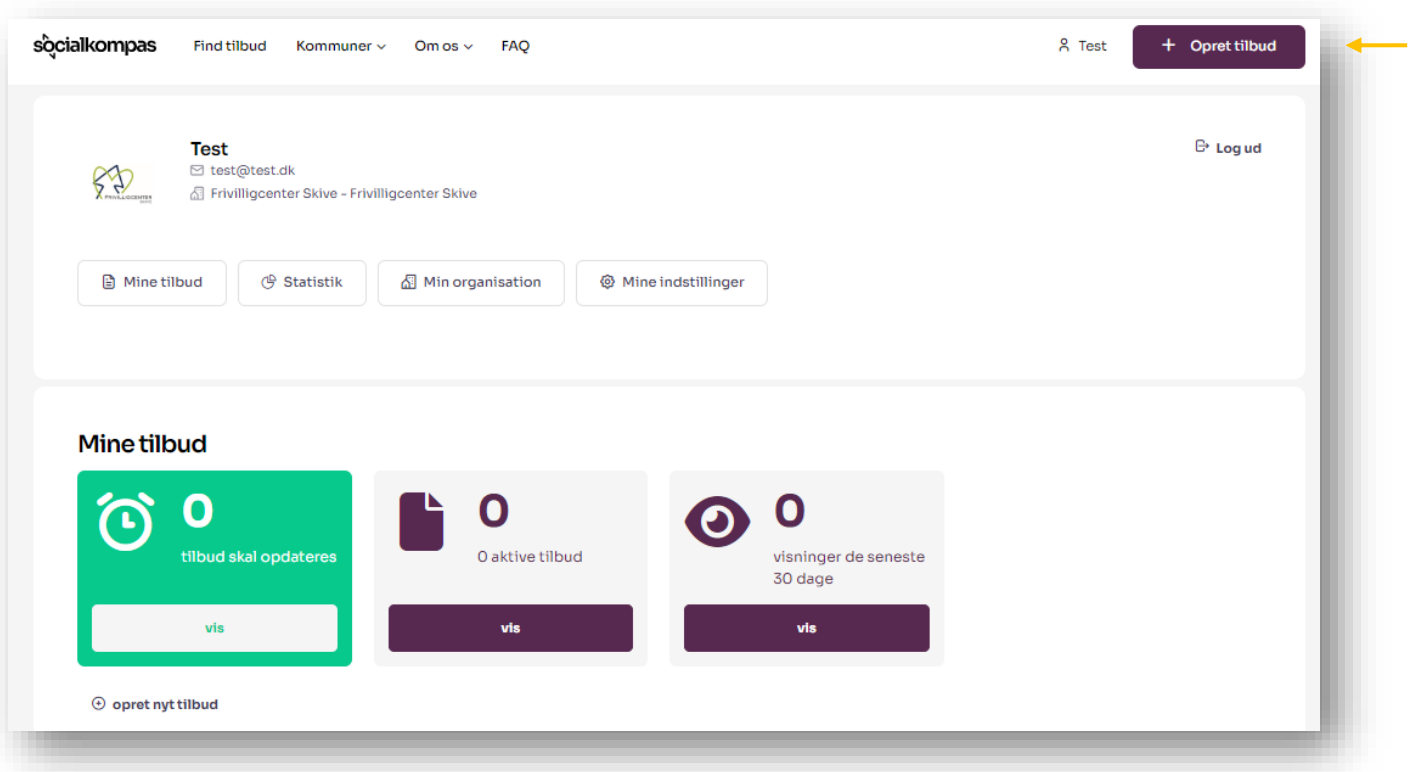
Angiv venligst det overordnede navn for jeres organisation / forening, hvis foreningen har flere afdelinger.

**Evt. lokalafdeling**

Har jeres organisation flere afdelinger, så angiv venligst navn for den lokalafdeling, som du repræsenterer.

Jeg godkender jeres brugerbetingsbetingelser og privatlivspolitik

4: Når du har oprettet en bruger, kommer du ind på den side, hvor du kan administrere dine tilbud. Klik igen på 'Opret tilbud' øverst til højre.



5: Nu er du kommet til siden, hvor du kan oprette dit tilbud. Har du flere tilbud forskellige tilbud, skal de oprettes som ét tilbud ad gangen. Nedenfor følger en beskrivelse af felterne og et eksempel på et tilbud om frivilligsamtale:

**Tilbudsinformationer**

Tilbuddets navn \*

Frivilligsamtale

Kort beskrivelse \*

Har du lyst til at være en del af et fællesskab med andre frivillige? Så kan vi hjælpe dig med at finde det frivillige arbejde, der passer bedst til dig!

47 tegn tilbage

Beskrivelse af tilbuddet \*

Har du lyst til at være en del af et fællesskab med andre frivillige? Så kan vi hjælpe dig med at finde det frivillige arbejde, der passer bedst til dig!

I Skive er der mange frivillige sociale foreninger, som du kan lægge dine kræfter og dit hjerte i. Hvis du gerne vil være frivillig, men ikke rigtig ved hvor eller hvordan, så kan du komme til en uformel frivilligsamtale hos Frivilligcenter Skive. Her vil vi tale om dine ønsker og forventninger til et frivilligt arbejde, samt søge at guide dig rundt i Skiveegnens mange frivillige sociale tilbud.

Tilbuddet er til dig, som... \*

Gerne vil være frivillig, men ikke ved hvor eller hvordan du skal starte.

**Kort beskrivelse:** Her skal du beskrive dit tilbud med 1-2 linjer. Beskrivelsen vises i søgeresultaterne på portalen, hvor man så kan klikke på tilbuddet for få adgang til yderligere informationer. Her er et eksempel på hvordan ovenstående tilbud vil fremgå i søgeresultaterne:



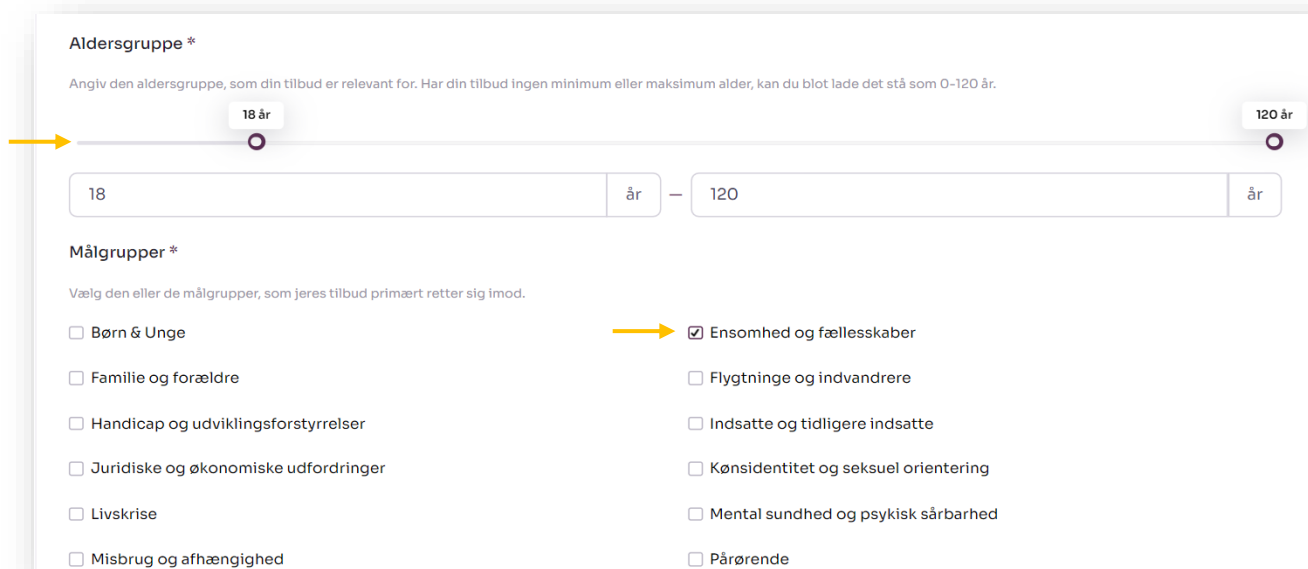
The screenshot shows a search result card for 'Frivilligsamtale'. On the left is the logo for 'FRIVILLIGCENTER SKIVE'. The main text reads: 'Har du lyst til at være en del af et fællesskab med andre frivillige? Så kan vi hjælpe dig med at finde det frivillige arbejde, der passer bedst til dig!'. Below this are two icons: a location pin icon labeled 'Skive' and a person icon labeled 'Frivilligcenter Skive' with a diamond icon and the text '18-120 år'.

**Beskrivelse af tilbuddet:** Her skal du beskrive dit tilbud, og hvad det bidrager med for deltagerne. Det er vigtigt, at beskrivelsen af tilbuddet giver nok oplysninger til, at man kan vurdere om tilbuddet er relevant for én. Det er også her, at du skal skrive, hvis tilbuddet f.eks. kræver medlemskab, brugerbetaling eller er anonymt. Husk at det er tilbuddet og ikke foreningen/organisationen, som du skal beskrive.

**Tilbuddet er til dig, som:** Her skal du beskrive hvem tilbuddet er for. Husk at gøre det helt tydeligt, hvis tilbuddet f.eks. er for en bestemt aldersgruppe, eller kun er for borgere i et bestemt postnummer. Teksten skal hvis muligt fortsætte overskriften 'Tilbuddet er til dig, som...', som det ses på billedet ovenfor.

**Aldersgruppe:** Her skal du angive den aldersgruppe, som dit tilbud er relevant for i minimum og maksimum alder. Har dit tilbud ingen minimum eller maksimum alder, skal du blot lade det stå som 0-120 år. I eksemplet nedenfor er aldersgruppen fra 18 år.

**Målgrupper:** For at de mest relevante tilbud vises ved søgninger, er der forskellige bokse, du skal krydse af omkring målgrupper. For at gøre søgningen så præcis som muligt, er det vigtigt kun at krydse de kategorier af som er mest relevante for tilbuddet. Er der f.eks. tale om et tilbud målrettet seniorer, men hvor alle i princippet er velkomne, er det kun feltet "seniorer" som skal krydses af, og ikke f.eks. "Børn og unge" eller "Familie og forældre", selvom disse også er velkomne. Dette kan man oplyse om i beskrivelsen af tilbuddet. I vores eksempel om Frivilligsamtale er 'Ensomhed og fællesskaber' krydset af som det ses nedenfor:



The screenshot shows a form with two sections. The first section is 'Aldersgruppe \*' with the instruction 'Angiv den aldersgruppe, som din tilbud er relevant for. Har din tilbud ingen minimum eller maksimum alder, kan du blot lade det stå som 0-120 år.' Below this is a range selector with a slider and input fields. The slider is set from 18 to 120, with a yellow arrow pointing to the 18 mark. The second section is 'Målgrupper \*' with the instruction 'Vælg den eller de målgrupper, som jeres tilbud primært retter sig imod.' It contains a grid of checkboxes. The checkbox for 'Ensomhed og fællesskaber' is checked, with a yellow arrow pointing to it. Other checkboxes include 'Børn & Unge', 'Familie og forældre', 'Handicap og udviklingsforstyrrelser', 'Juridiske og økonomiske udfordringer', 'Livskrise', 'Misbrug og afhængighed', 'Flygtninge og indvandrere', 'Indsatte og tidligere indsatte', 'Kønsidentitet og seksuel orientering', 'Mental sundhed og psykisk sårbarhed', and 'Pårørende'.

**Aktivitetstyper:** Vælg den eller de aktivitetstyper som bedst beskriver de aktiviteter jeres tilbud indeholder. I vores eksempel om frivilligsamtale er 'Fritidsaktiviteter' og 'Sociale aktiviteter og netværk' er krydset af som vist nedenfor:

**Aktivitetstyper \***

Vælg den eller de aktivitetstyper, som bedst beskriver jeres tilbud

<input type="checkbox"/> Besøgsordninger	<input type="checkbox"/> Bisidderordninger
<input type="checkbox"/> Familiestøtte	<input type="checkbox"/> Ferielejre og ferietilbud
<input checked="" type="checkbox"/> Fritidsaktiviteter	<input type="checkbox"/> Jobformidling og jobnetværk
<input type="checkbox"/> Julehjælp og juleaktiviteter	<input type="checkbox"/> Juridisk rådgivning og retshjælp
<input type="checkbox"/> Kulturmøder	<input type="checkbox"/> Kurser, oplysning og undervisning
<input type="checkbox"/> Lektiehjælp	<input type="checkbox"/> Mentorordninger
<input type="checkbox"/> Motion og idræt	<input type="checkbox"/> Mødesteder og væresteder
<input type="checkbox"/> Online væresteder og chatforums	<input type="checkbox"/> Overnatning
<input type="checkbox"/> Patientstøtte	<input type="checkbox"/> Praktisk hjælp
<input type="checkbox"/> Samtalegrupper og gruppeforløb	<input checked="" type="checkbox"/> Sociale aktiviteter og netværk
<input type="checkbox"/> Terapi	<input type="checkbox"/> Vejledning og rådgivning
<input type="checkbox"/> Vågetjeneste	

**Kontaktinformationer og adresser:** Her indtastes kontaktoplysninger samt evt. webside for dit tilbud.

**Kontaktinformationer og adresser**

Kontaktpersonens navn	Kontaktpersonens e-mail
<input type="text" value="Frivilligcenter Skive"/>	<input type="text" value="info@frivilligcenterskive.dk"/>
Kontaktpersonens telefon	Link til kontaktperson (sikker e-mail, chat mv.)
<input type="text" value="22102148"/>	<input type="text"/>
Træffetid/åbningstider	
<input type="text" value="mandag, onsdag og torsdag kl. 13 - 16."/>	
Webside for tilbuddet	
<input type="text" value="https://www.frivilligcenterskive.dk/"/>	

### Hvor befinder jeres tilbud sig henne?:

Du skal nu vælge om dit tilbud er et online eller et fysisk beliggende tilbud. Er dit tilbud et landsdækkende online-tilbud klikker du på 'Online i hele landet'.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

Din tilbud vil blive vist på **alle lokale portaler**. Hvis din tilbud ikke er landsdækkende, vælg venligst "online i udvalgte kommuner" og angiv de rette placeringer.

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Er dit tilbud beliggende på bestemte adresser / i bestemte kommuner markerer du dette felt og trykker herefter på 'Tilføj geografisk placering'.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Du kan nu skrive adressen på dit tilbud ind, hvorefter dit tilbud vil blive vist med en markør på kortet.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

Din tilbud vil blive vist på **alle lokale portaler**. Hvis din tilbud ikke er landsdækkende, vælg venligst "online i udvalgte kommuner" og angiv de rette placeringer.

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Bemærk, at tilbuddet bliver først synlig på socialkompas.dk, når det er blevet godkendt af mindst en administrator. Tilbuddet dukker op på lokalportaler i de enkelte kommuner efterhånden som det bliver godkendt af deres respektive administratorer.

Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen

Adresse \*  Kommune \*

Hvis dit tilbud ikke har nogen fast adresse eller er online i hele kommunen, krydser du dette felt af, hvorefter nedenstående menu vil fremkomme. Her vælger du 'Morsø Kommune' og skriver kontaktoplysninger samt eventuelle åbningstider i felterne.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen

Kommune \*

Skive Kommune

Kontaktpersonens navn \*

Frivilligcenter Skive

Kontaktpersonens e-mail

info@frivilligcenterskive.dk

Kontaktpersonens telefon

Link til kontaktperson (sikker e-mail, chat mv.)

Træffetid/åbningstider

**Øvrige informationer:** her skal du skrive foreningens/organisationens navn. Det er også muligt at tilføje links til f.eks. Facebook eller Instagram.

**Øvrige informationer**

Navnet på foreningen eller organisationen \*

Frivilligcenter Skive

Links til sociale medier

Angiv evt. links til Facebook, Instagram mv. Afslut hvert link med return / enter.





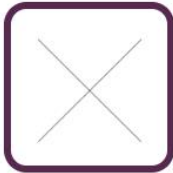
[https://www.facebook.com/frivilligcenterskive.dk/?locale=da\\_DK](https://www.facebook.com/frivilligcenterskive.dk/?locale=da_DK) ×





**Logo/billede:** her kan du tilføje foreningens/organisationens logo eller et billede, der repræsenterer dit tilbud. Tryk på 'Klik for at uploade nyt billede' og vælg det billede på din computer du ønsker at bruge. Du vil nu kunne se dit billede i feltet nederst til højre, hvor du ved hjælp af "slideren" i bunden af billedet kan skalere det til den ønskede størrelse. Når billedet har den rigtige størrelse, skal du ikke foretage dig yderligere, det vil automatisk blive lagt ind når du gemmer dit tilbud til sidst.

### Logo / billede

**Logo/billede**

Vælg et logo eller billede til at ledsage din tilbud.




Vælg     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet

**Upload nyt billede**

Vælg et billede af typen png, jpg, gif eller webp på minimum 600 pixels i højde og bredde samt maks. 100Kb i størrelse.  
Jeres billede beskæres til kvadratisk format, forhold 1:1.










**Bemærk:** Ved at uploade dit billede bekræfter du, at du har ret til at benytte billedet offentligt i forbindelse med jeres tilbud.

**Klik for at uploade nyt billede**



**Vil du være frivillig her:** her kan du skrive om at blive frivillig i tilbuddet. Feltet bliver kun vist, hvis det er udfyldt.

### Vil du være frivillig her?

  Afsnit  **B** *I*      

Her kan du kort skrive om at blive frivillig hos tilbuddet, f.eks hvad man får ud af at være frivillig hos jer, om krav og forventninger til jeres frivillige og om hvordan man kommer i gang som frivillig hos jer. Feltet bliver kun vist hvis indholdet er udfyldt.



**6:** Når du har indtastet alle oplysningerne, skal du sætte et flueben i '**Ja, aktivér tilbuddet**' nederst på siden. Her skal du også vælge en publiceringsdato og en evt. udløbsdato. Skal tilbuddet publiceres hurtigst muligt, skal du vælge dags dato. Er der ingen udløbsdato, lader man dette felt stå tomt. Her er et eksempel, hvor publiceringsdatoen er 11. april 2023, og der ikke er nogen kendt udløbsdato.

**OBS:** Hvis boksen 'Ja, aktivér tilbuddet' ikke krydses af, **vil tilbuddet ikke blive sendt til os.**

The screenshot shows a form titled "Skal opslaget vises?". It contains a checked checkbox with the text "Ja, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået, og vis det indtil evt. udløbsdato". Below this are two date input fields: "Publiceringsdato \*" with the value "11-04-2023" and "Udløbsdato" which is empty. A purple button labeled "Gem tilbud" is at the bottom. Yellow arrows point to the checkbox, the date field, and the button.

Til sidst klikker du på 'Gem tilbud'. Hvis du har angivet en publiceringsdato, bliver tilbuddet sendt til Frivilligcenter Mors til godkendelse. Tilbuddet kan derfor ikke ses på søgninger med det samme. Vi kontakter dig, hvis vi har spørgsmål til tilbuddet. Vi godkender tilbuddet så hurtigt som muligt – dog kan der gå en arbejdsuge.

Tilbuddet vil stå under 'Afventende' indtil det er godkendt. Herefter vil det komme til at stå under 'Aktive'. Her er et eksempel, med tre godkendte aktive tilbud:

<b>Aktive</b>	<b>(3)</b>	
<b>Afventende</b>	<b>(0)</b>	
<b>Kladder</b>	<b>(0)</b>	
<b>Udløbne</b>	<b>(0)</b>	

Vi hjælper også gerne med oprettelsen og du er altid velkommen til at kontakte Lise Kragh Møller, Frivilligcenter Mors på tlf: 21 45 33 35 eller på [frivilligcentermors@morsoe.dk](mailto:frivilligcentermors@morsoe.dk), hvis du har spørgsmål til Socialkompas.dk eller til oprettelsen af tilbud.